



**Modèle de lettre concernant une demande de suivre une formation  
CHSCT de 4 jours**

*Sont concernés : Les membres CHSCT d'entreprise d'au moins 300 salariés ou  
secrétaire de CHSCT*

- 1. A envoyer par courrier recommandé avec AR à l'employeur au moins 30 jours avant le début de la formation**
- 2. Envoyer une copie de la demande à C3**

**Salarié :**

Nom prénom  
Adresse  
Fonction

**Employeur :**

Adresse  
A l'attention de  
Date

Madame ....., Monsieur..... ,

Je sollicite de votre part l'autorisation de m'absenter du **01 janvier 2018** au **04 janvier 2018** pour suivre une action de formation pour les représentants du personnel au CHSCT d'une durée de 4 jours, conformément aux articles L4614-14 et suivants et aux articles R.4614-21 et suivants du code du travail relatifs à la formation des représentants du personnel au CHSCT.

Je vous précise qu'il s'agit d'un stage organisé par C<sup>3</sup> : Connaître, Comprendre, Construire, 47/49 avenue Simon Bolivar – 75019 PARIS qui vous adressera une convention de formation comportant l'objet, le programme et le coût des frais pédagogiques (au 1<sup>er</sup> avril 2018 : 343 € net par jour/par stagiaire).

Cet organisme est agréé pour réaliser les formations des représentants du personnel au CHSCT, « Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11755728375 auprès du préfet de région d'Ile-de-France ».

Conformément aux articles réglementaires en vigueur, je vous demande de maintenir ma rémunération et de prendre en charge, outre les frais pédagogiques, les frais d'hébergement, de repas et de déplacements.

Je vous prie de recevoir, Madame ....., Monsieur....., mes salutations distinguées.

Signature