



**Modèle de lettre concernant une demande de suivre une formation
CSE SSCT de 4 jours**

*Sont concernés : Les membres CSE d'entreprise d'au moins 300 salariés ou
secrétaire de CSE*

- 1. A envoyer par courrier recommandé avec AR à l'employeur au moins 30 jours avant le début de la formation**
- 2. Envoyer une copie de la demande à C3**

Salarié :

Nom prénom
Adresse
Fonction

Employeur :

Adresse
A l'attention de
Date

Madame, Monsieur.....,

Je sollicite l'autorisation de m'absenter du **01 janvier 2018** au **04 janvier 2018** pour suivre une action de formation pour les représentants du personnel au CSE sur le thème de la **Santé Sécurité et Condition de Travail (SSCT)**, d'une durée de 4 jours, conformément aux articles *L.2315-18, L.2315-40* et suivants du code du travail relatifs à la formation des représentants du personnel au CSE.

Je vous précise qu'il s'agit d'un stage organisé par C3 : Connaitre, Comprendre, Construire, 47/49 avenue Simon Bolivar – 75019 PARIS qui vous adressera une convention de formation comportant l'objet, le programme et le coût des frais pédagogiques (au 1^{er} avril 2018 : 343 € net par jour/par stagiaire).

Cet organisme est agréé pour réaliser les formations des représentants du personnel au **CSE SSCT** conformément à l'article *L.2145-5* « Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11755728375 auprès du préfet de région d'Ile-de-France » et affilié à la CFDT F3C.

Conformément aux articles réglementaires en vigueur, je vous demande de maintenir ma rémunération et de prendre en charge, outre les frais pédagogiques, les frais d'hébergement, de repas et de déplacements conformément aux articles *R2315-20, R2315-21, R2315-22*.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur....., mes salutations distinguées.

Signature